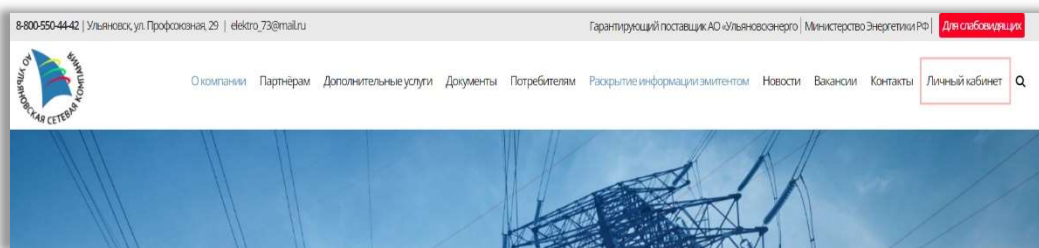


Добавление прибора учёта в личный кабинет потребителя

1. Перейдите в личный кабинет потребителя АО УСК:

- Путём перехода с сайта АО УСК: кнопка для входа в личный кабинет расположена в правом-верхнем углу сайта

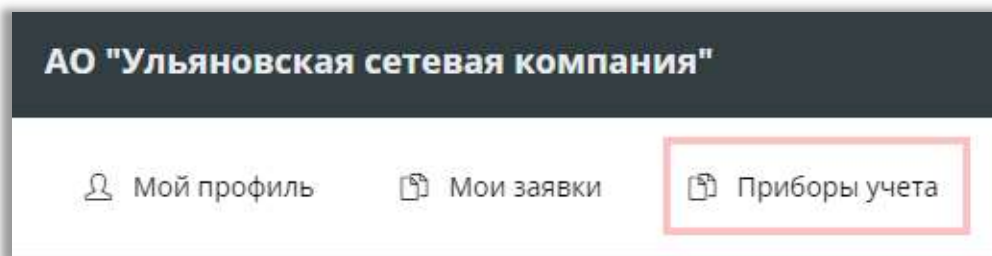


- Перейдя по прямой ссылке:

<https://lk.oao-usk.ru/>

2. Авторизуйтесь в личном кабинете с использованием данных, указанных при регистрации:

3. После входа перейдите на страницу управления приборами учёта:



4. После перехода, для создания заявки на добавление прибора учёта в личный кабинет, нажмите на кнопку «Подключить ПУ»:

5. На этом этапе необходимо указать:

Для физических лиц:

- Населённый пункт, в котором установлен прибор учёта;
- Серийный номер прибора учёта;
- Номер договора энергоснабжения или номер лицевого счёта.

The screenshot shows a web form titled "ПОДКЛЮЧИТЬ ПРИБОР УЧЕТА" (Connect meter). On the left, there is a large empty text area with the label "Подключить прибор учета". On the right, there are three input fields: a dropdown menu for "Населенный пункт" (Settlement point) with the placeholder text "Выберите из списка или укажите другой населенный г"; a text input field for "Серийный номер прибора учета" (Meter serial number); and another text input field for "Номер договора энергоснабжения или номер лицевого счета" (Energy supply contract number or meter account number). At the bottom right of the form is a blue button labeled "Добавить" (Add).

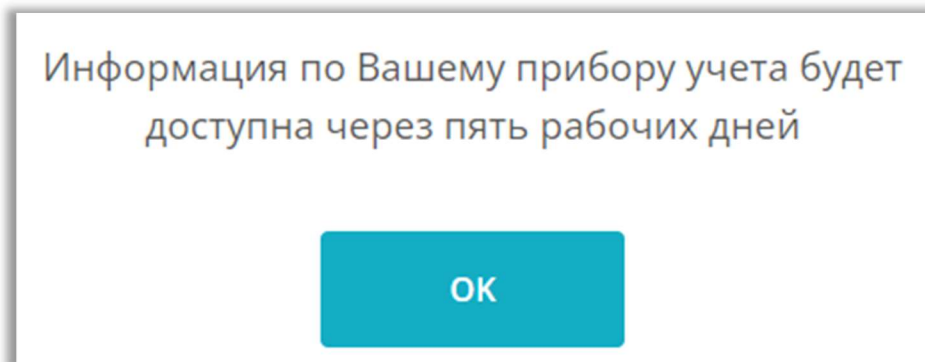
Для юридических лиц:

- Населённый пункт, в котором установлен прибор учёта;
- Серийный номер прибора учёта;
- Номер договора энергоснабжения или номер лицевого счёта;
- Юридическое наименование организации;
- Номер записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- Дату внесения в реестр.

The screenshot shows a web form titled "ПОДКЛЮЧИТЬ ПРИБОР УЧЕТА" (Connect meter). On the left, there is a large empty text area with the label "Подключить прибор учета". On the right, there are six input fields: a dropdown menu for "Населенный пункт" (Settlement point) with the placeholder text "Выберите из списка или укажите другой населенный г"; a text input field for "Серийный номер прибора учета" (Meter serial number); a text input field for "Номер договора энергоснабжения или номер лицевого счета" (Energy supply contract number or meter account number); a text input field for "Наименование организации" (Organization name); a text input field for "Номер записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП" (Record number in EGRUL or EGRIP); and a date input field for "Дата внесения в реестр" (Date of registration) with the placeholder "ДД.ММ.ГГГГ" and a calendar icon. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Добавить" (Add).

Будьте внимательны, ошибка при вводе данных приведёт к отклонению заявки.

6. После ввода данных и нажатия кнопки добавить заявка отправляется на проверку уполномоченному сотруднику того РЭС, в зону которого входит населённый пункт, указанный при создании заявки. Срок рассмотрения заявки составляет пять рабочих дней.



7. По окончании проверки и при подтверждении корректности данных сотрудником, при входе в личный кабинет, в разделе «Приборы учёта» станут доступны ПУ, для которых Вы создавали заявки на подключение к личному кабинету. Здесь же Вы можете ознакомиться с информацией по каждому добавленному прибору учёта, их показаниям и журналам событий.

ПРИБОРЫ УЧЕТА				
Подключенные приборы учета				
НОМЕР ДОГОВОРА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИБОРА	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (АДРЕС)	
				Данные о приборе
				Показания
				События

8. Наши сотрудники могут связаться с Вами по номеру телефона, указанному при регистрации, для уточнения данных.